

# ● Archivio Atena

Brevi consigli per la  
descrizione del  
patrimonio culturale

**Il progetto**

Il progetto Archivio Atena nasce con l'obiettivo di raccogliere il patrimonio culturale locale in un archivio di comunità. Attraverso la digitalizzazione di fotografie private, la realizzazione di campagne fotografiche, la produzione di materiale audio-visivo sul territorio e una serie di eventi formativi, Archivio Atena intende preservare e valorizzare l'identità comune degli abitanti di Atena Lucana, salvaguardando una ricchezza storico-culturale che rischia di disperdersi.

In questa pagina pubblichiamo solo alcune indicazioni per la descrizione del patrimonio culturale, redatte per le imprese vincitrici del Bando Borghi. Breve guida alla compilazione del file per la descrizione.

**Indicazioni generali:**

- ★ Usare maiuscole/minuscole in modo corretto
- ★ Verificare l'ortografia dei nomi propri
- ★ Evitare abbreviazioni non standard
- ★ Non lasciare spazi superflui

## Guida alla compilazione dei campi descrittivi

### nomeFile

- Inserire il nome completo del file con estensione (es. `foto_001.jpg`, `video_intervista.mp4`)
- Usare nomi descrittivi senza spazi (usare underscore `_` o trattini `-`)
- Usare nomi file coerenti tra di loro: ad esempio, se si tratta di una serie di materiali appartenenti alla famiglia Cristaldi, audio, documenti, foto, video, è preferibile usare un modello come da esempio:  
*cristaldi-audio-001.mp3*  
*cristaldi-doc-001.tiff*  
*cristaldi-foto-001.tiff*, *cristaldi-foto-002.tiff*, etc.  
*cristaldi-video-001.mp4*

### fondoCollezione

- Specificare il fondo archivistico o la collezione di appartenenza
- Esempi: "Fondo Storico", "Collezione Famiglia Cristaldi", "Archivio Fotografico Comunale"

### autore\_cognome-nome

- Per autore si intende il creatore dell'audio, del documento, della fotografia, del video non sempre è noto. Se sconosciuto: lasciare vuoto
- Formato: `COGNOME Nome` (es. Cristaldi, *Maria*)
- Per autori collettivi: nome dell'ente (es. *Studio Fotografico Aurora*)

### descrizione

- Descrizione sintetica del contenuto
- Includere soggetti, azioni, contesto
- Esempio: "Veduta panoramica del centro storico con la cattedrale"; "Lettera di Tommaso Cristaldi alla moglie Angelina"; "Riprese della gara podistica di Atena Scalo del 1998"; "Suono del campanile di San Ciro"

### data\_ripresa

- Formato consigliato: `AAAA-MM-GG` (es. `1985-07-20`)
- Se data approssimata: `1985-07` (mese-anno) o `1985` (solo anno)
- Per intervalli: `1980-1985`

## categoria

- Abbi cura di scegliere una o più categorie opzionabili nel foglio excel

## regione / provincia / comune

- Nomi per esteso in italiano
- Per le località stranierte
  - Esempio: **Campania, SA, Atena Lucana**
- Per le località straniere indicare lo stato e il nome della località
  - Esempio: **Stati Uniti d'America, New Orleans**

## note

- Informazioni supplementari, condizioni del supporto, curiosità
- Esempio: "Angolo inferiore destro danneggiato", "Didascalia originale sul retro"

## redattore\_Cognome-Nome

- Compilatore della scheda: **Cognome, Nome**
- Esempio: **Ambetti, Filocomo**

## redattore\_email

Compilatore della scheda: **f.ambetti@email.org**

FORMATI FILE AMMESSI		DIMENSIONE MASSIMA SINGOLO FILE IN MB
<b>audio</b>	MP3, OGG	200 MB
<b>documenti</b>	doc, odt, pdf, txt, md	10 MB
<b>fotografie</b>	tiff	50 MB
	jpeg	10 MB
<b>video</b>	MP4 (H.264/AAC)	400 MB